

Termin- / Führerschein- / Seminarverwaltung

Schulungsinhalt:

Jeden Tag besteht die Anforderung zeitlich gebundene und mitarbeiterbezogene Termine zu definieren und zu kontrollieren. Mit der Terminverwaltung kann dies integriert in PERDIS durchgeführt werden. Dadurch ergeben sich neue Arbeitswege für eine schnellere und effektivere Arbeit mit PERDIS – eine Terminkontrolle muss nicht weiter manuell durchgeführt werden, sondern wird von PERDIS übernommen. Aus unserer konsequenten Weiterentwicklung haben sich in Folge der steigenden Anforderung zwei weitere Optionen, welche auf Basisfunktionen der Terminverwaltung zugreifen ergeben:

Die Führerscheinverwaltung, die den kompletten zeitlichen Ablauf über den Erwerb, Erhalt und die Verlängerung von Fahrerlaubnissen regelt, sowie die Seminarverwaltung, die schnell und übersichtlich den Seminarbedarf der Mitarbeiter auflisten und kontrollieren kann.

Dieses Seminar richtet sich an alle Anwender die bereits Erfahrungen im Umgang mit PERDIS gesammelt haben und nun spezielle und im Alltag sehr hilfreiche Funktionen nutzen wollen.

Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmer mit der Terminverwaltung, der Führerscheinverwaltung, der Seminarverwaltung und den neuen Arbeitsmöglichkeiten vertraut zu machen.

Die Teilnehmer erhalten eine vertiefende Einweisung in die Module ReportGenerator und FormDesigner, dabei werden die einzelnen Programmbereiche ausführlich vorgeführt und die Bedienung der Funktionen trainiert.

Die Schulung basiert auf der jeweils aktuellen Programmversion, die den Anwendern zur Verfügung steht.

Es ist auch möglich, während des Seminars auf thematisch passende, spezifische Fragestellungen der Teilnehmer einzugehen.

Termine:

1. 18.02.2016
2. 26.04.2016
3. 29.09.2016

Beginn jeweils um 09:00 Uhr.
Ende jeweils um 16:00 Uhr.

Zielgruppe: Fortgeschrittene und geübte PERDIS-Benutzer

Kosten: EUR 590,--

Voraussetzungen: Gute PERDIS-Kenntnisse

Zusätzliches:

Für je 1-2 Teilnehmer steht ein PC-Arbeitsplatz mit Demo-Datenbankbereich zur Verfügung. Funktionen können unmittelbar angewendet und Beispiele erarbeitet werden.

Anhand der Schulungsunterlagen können die Themen jederzeit nachvollzogen werden, so dass sie ergänzend zum Anwenderhandbuch für den Umgang mit PERDIS genutzt werden können.

Mindestteilnehmerzahl: 5